

Protocol de Parteneriat

Articolul 1. Definire

Protocolul de parteneriat este un acord de colaborare încheiat între două sau mai multe organizații și presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului „Transparență și calitate în administrația publică prin social media”, proiect finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, programul Fondul ONG în România.

Articolul 2. Părțile

Partenerii sunt părți ale acestui protocol, după cum urmează:

Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă (APDD) - Agenda 21, în calitate de Promotor al proiectului, reprezentată prin, dna. Nina Cugler, președinte executiv
Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), în calitate de Partener principal al proiectului, reprezentată prin dl. József Birtalan, președinte,

Instituția, în calitate de Partener local în cadrul proiectului, reprezentată prin dl./dna., funcția

Articolul 3. Scopul

Prezentul protocol de parteneriat se încheie în vederea asigurării derulării în bune condiții a proiectului „Transparență și calitate în administrația publică prin social media” și pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea activităților acestuia conform art. 4.

Articolul 4. – Rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat

4.1 Asociația „Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21”- Promotor
În calitate de responsabil principal pentru managementul general al proiectului, Promotorul

- va răspunde de organizarea și implementarea tuturor activităților;
- va monitoriza activitățile în cadrul proiectului;
- va elabora rapoartele de evaluare;
- va menține legătura cu partenerii, subcontractorii, media, instituțiile finanțatoare;
- va asigura managementul financiar al proiectului;
- va promova și disemina activitățile și rezultatele proiectului;
- va asigura relația cu finanțatorul, raportarea narativă și financiară;
- va asigura respectarea regulilor de vizibilitate în promovarea proiectului;
- va identifica unor oportunități de continuitate a proiectului după încheierea finanțării;
- va participa la cofinanțarea proiectului cu suma de 6000 EUR, din care 4000 în natură.

4.2 Agenția Națională a Funcționarilor Publici – Partener principal

- va fi co-participant la managementul proiectului și se va implica în pregătirea și implementarea tuturor activităților propuse în proiect.
- va asigura un expert în echipă de coordonare

alecson leot, 17.08.14

- va asigura consultanță de specialitate în domeniul administrației publice și al funcției publice
- va asigura legătura cu structurile administrației publice incluse în proiect și va sprijini selecționarea funcționarilor publici care vor fi formați în cadrul proiectului
- va pune la dispoziția proiectului spațiile și logistica necesare organizării întâlnirilor de echipă
- va contribui la elaborarea Ghidului de bune practici și va fi responsabilă de diseminarea acestuia către instituții și autorități publice
- va contribui la elaborarea Manualului de utilizare a social media în administrația publică
- va transmite rezultatele obținute în cadrul reuniunilor organizațiilor internaționale, unde ANFP are statut de membru, în funcție de tematica acestor întâlniri.
- va participa la co-finanțarea proiectului cu suma de 6000 EURO.

4.3. Responsabilitățile partenerilor locali referitoare la implementarea proiectului

Partenerii locali vor răspunde de realizarea activităților la nivel local în conformitate cu Anexa 1 la prezentul protocol de parteneriat.

4.4 ANFP și APDD – Agenda 21 vor acorda suport (instituția) în îndeplinirea responsabilităților prevăzute în Anexa 1 a prezentului acord de parteneriat.

Articolul 5. Durata

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către toate părțile în proiectul „Transparență și calitate în administrația publică prin social media” și expiră la data de 30 aprilie 2015.

Articolul 6. Colaborare

Părțile se obligă să respecte prevederile prezentului protocol, precum și prevederile legale în vigoare, fără a aduce atingere în niciun fel independenței fiecăreia dintre părți. De asemenea, părțile se angajează să se informeze reciproc asupra oricărei dificultăți ce ar surveni în executarea prezentului protocol, în termen de 48 de ore de la apariția acesteia.

Articolul 7. Modificare

Eventualele amendamente, adăugiri sau orice alte modificări în legătură cu clauzele prezentului protocol se vor face cu acordul părților prin act adițional – parte integrantă din protocol.

Articolul 8. Aspecte financiare

Activitățile prevăzute a se desfășura în baza protocolului de parteneriat sunt finanțate prin proiectul „Transparență și calitate în administrația publică prin social media”.

Costurile legate de transportul reprezentanților instituției/autorității publice partenere la București cu ocazia conferinței finale a proiectului vor fi suportate de instituția/autoritatea publică parteneră.

Articolul 9. Încetare

Prezentul protocol încetează la expirarea termenului prevăzut.

Prezentul protocol încetează de drept în caz de forță majoră.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți, cealaltă parte are dreptul de a notifica și de a solicita remedierea situației. În cazul în care partea notificată persistă în nerespectarea obligațiilor sale, protocolul încetează de drept.

12.05.14

[Handwritten signatures and stamps]

[Handwritten signature and stamp]

Articolul 10. Forța majoră

Niciuna dintre părți nu răspunde de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a responsabilității respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Articolul 11. Soluționarea litigiilor

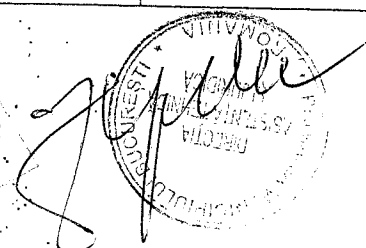
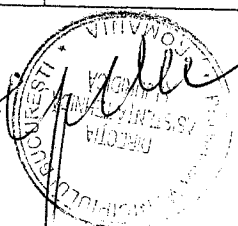
Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul protocol, inclusiv referitor la validitatea/interpretarea, executarea sau desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care nu se poate ajunge la o soluție, se apelează la un mediator.

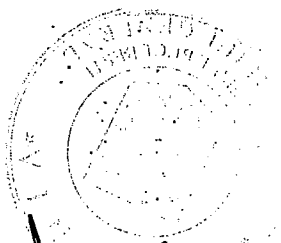
12. Semnături

Prezentul protocol de parteneriat se încheie în trei exemplare în original, purtând semnăturile reprezentanților, părți ale acestui protocol, urmând a fi înregistrat în mod oficial în cadrul organizațiilor pe care le reprezintă.

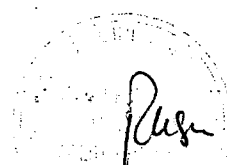
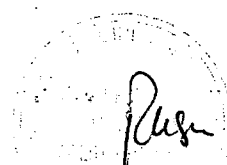
Am citit și aprobat conținutul Protocolului.

Nume:	Nina Cugler	József Birtalan	
Organizație:	Asociația „Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21”	Agentia Națională a Funcționarilor Publici	5.3
Funcție:	Președinte executiv	Președinte	
Semnătură și ștampilă:			
Data și Locul:			





Anexa 1 – Responsabilitățile partenerilor locali

A. Pregătirea și lansarea proiectului

- desemnarea unei persoane responsabile pentru proiect, coordonatorul local, care să facă parte din echipa extinsă de coordonare a proiectului;
- participarea coordonatorului local din fiecare instituție la întâlnirea de lansare a proiectului la nivel național;
- diseminarea informației referitoare la proiect în cadrul propriei instituții și în rândul cetățenilor prin publicarea pe propriul site, în publicații proprii, prin social media, alte mijloace specifice și în presa locală;
- formarea echipei de lucru în cadrul instituției (4-5 persoane, personal de conducere și de execuție);
- pregătirea evenimentului de lansare la nivel local a proiectului (spațiu pentru întâlnire și asigurarea participării funcționarilor publici și a mass media locală).

B. Sprijinirea activității voluntarilor

- acordarea suportului necesar desfășurării activității de aplicare a chestionarelor de către voluntari (facilitarea realizării interviurilor, facilitarea accesului la informații, acordarea în limita posibilităților, a unui spațiu pentru întâlnirile voluntarilor);
- realizarea unor întâlniri periodice de informare reciprocă:
 - o cu privire la structura și activitatea instituțiilor implicate în proiect
 - o problemele identificate ca urmare a activității de aplicare a chestionarelor (membrii echipelor de voluntari)
- colaborarea cu ONG-urile locale și cu voluntarii în organizarea și realizarea campaniei No Hate Speech

C. Formarea funcționarilor publici

- desemnarea a doi funcționari publici care să participe la programul de formare în domeniul social media;

Funcționarii publici care vor parcurge stagiul de formare vor avea următoarele responsabilități

- vor sprijini voluntarii în activitatea de monitorizare;
- vor acționa în instituțiile lor ca multiplicatori de informație și vor promova utilizarea social media în administrația publică;
- vor contribui la crearea unor instrumente specifice social media pentru propriile instituții;
- vor realiza, împreună cu echipa de proiect din instituție cele 3 evenimente de dialog/comunicare cu cetățenii
- vor promova campania No Hate Speech;
- vor sprijini elaborarea Ghidului de bune practici.

D. Introducerea / multiplicarea instrumentelor social media și utilizarea acestora în cele 20 de instituții/autorități publice

- organizarea celor 3 evenimente/instituție de informare și consultare publică prin canale social media;

Ue lezic
7-09/14
Ue

Pusa

5

- realizarea de rapoarte de autpevaluare, ca urmare a evenimentelor de informare și consultare publică prin social media;
- participarea la îmbunătățirea politicilor publice, planurilor de acțiune, strategiilor sectoriale, serviciilor publice specifice propriei instituții pe baza concluziilor rezultate din rapoartele de auto-evaluare;
- promovarea rezultatelor, inclusiv prin Ghidul de bune practici.

E. Work-shopuri de monitorizare și evaluare la nivel local

- sprijinirea organizării evenimentelor (acordarea unui spațiu, mobilizarea participanților, participarea la eveniment);
- prezentarea rapoartelor de auto-evaluare;
- promovarea concluziilor, propunerilor rezultate ca urmare a întâlnirilor directe cu cetățenii.

F. Emisiunea radio „Planeta Radio – Bruxelles Connection”

- elaborarea unor propuneri de teme pentru dezbateri radio, cu accent pe acele teme care au potențial ridicat în eficientizarea activității autorităților / instituțiilor publice;
- delegarea unor participanți pentru emisiunile radio.

G. Campania No Hate Speech (16 noiembrie, Ziua Internațională pentru toleranță)

- promovarea sloganului, a produselor campaniei (stickere, mesaje, postere)
- colaborarea cu ONG – urile locale pentru realizarea campaniei: *un minimum de 2 acțiuni dedicate campaniei proiectate și realizate la nivel local, în fiecare din cele 5 locații;*
- sprijin pentru realizarea celor 5 filme dedicate campaniei, respectiv combaterii discursului instigator la ură (idei, resurse, exemple);
- diseminarea rezultatelor pe site-urile și paginile de Facebook ale instituțiilor/ autorităților implicate, pe canalele social media (acolo unde este posibil) - Youtube și Vimeo.

H. Ghidul de bune practici

- identificarea exemplelor de bună și transmiterea acestora echipei de proiect
- diseminarea bunelor practici cuprinse în Ghid

I. Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului

- participarea la conferința finală
- acoperirea costurilor legate de transportul la București a reprezentanților instituției/autorității publice partenere cu ocazia conferinței finale a proiectului în conformitate cu prevederile art. 8 din Protocol – aspecte financiare
- diseminarea rezultatelor proiectului prin mijloace specifice instituției, social media și în mass-media locală.

cu înțelegere
17.08.2014
[signature]

[signature]

[signature]

[signature]